

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogrodniczych w Tarnowie**



## **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i Rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 24 sierpnia 2017 r. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadomy konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
2. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów (słuchaczy) jest obowiązkowe.
3. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są na podstawie programu nauczania praktyk zawodowych przez dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogrodniczych lub kierownika kształcenia praktycznego.
4. Praktyki odbywają się w szkole w pracowniach zawodowych lub w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej określa podstawa programowa dla zawodu.
6. Wymiar godzin praktyki zawodowej określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Dobowy wymiar godzin uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin dla uczniów powyżej 18 lat, nie dłużej niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
8. Uczniowie odbywają praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika kształcenia praktycznego.

## **CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie prac ściśle związanych z nauczonym zawodem.
2. Uczeń powinien:
  - stosować się do zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
  - wykonywać czynności związane z wybranym zawodem,
  - obsłużyć podstawowe urządzenia będące na wyposażeniu zakładu,
  - dostosować się do warunków pracy, organizacji i dyscypliny panującej w zakładzie,
  - zorganizować i utrzymać w należyтым porządku swojej pracy, ocenić jakość wykonanej pracy.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

## **OBOWIĄZKI UCZNIĄ (SŁUCHACZA)**

1. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do odbycia praktyki poprzez:
  - zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki,
  - odbycie szkolenia BHP,
  - posiadanie stroju roboczego.
2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej. Uczeń (słuchacz) ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
  - właściwą postawę kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
  - poprawny wygląd,
  - właściwy ubiór,
  - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
  - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
  - rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
  - poszanowanie mienia,
  - przedłożenie opiekunowi sprawozdania z odbytej praktyki do akceptacji i podpisu,
  - uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej w karcie oceny praktykanta,
  - przekazanie w terminie tygodnia od zakończenia praktyk uzupełnionej karty oceny praktykanta wraz ze sprawozdaniem z odbytych praktyk do kierownika kształcenia praktycznego.
3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
  - zwolnienie lekarskie przedstawione kierownikowi kształcenia praktycznego oraz pracodawcy,
  - nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje nie zaliczenie praktyk zawodowych,
  - usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z kierownikiem kształcenia praktycznego.
4. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyk zawodowych w przypadku:
  - niestawienia się w ustalonym miejscu i czasie w celu odbycia praktyki,
  - nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),

- nie ustalenia z kierownikiem kształcenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- złamania dyscypliny,
- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki,
- uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyk zawodowych,
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- niedostarczenia do opiekuna praktyk bądź kierownika kształcenia praktycznego sprawozdania z praktyk.

**Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.**

### **PRAWA UCZNIA (SŁUCHACZA)**

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- zapoznania się z obowiązującym w miejscu odbywania praktyk regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyk,
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- zapoznania z kryteriami oceniania,
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
- zapoznania się z sankcjami wynikającymi z nie wywiązania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- uzyskania wpisu do karty oceny praktykanta i na sprawozdaniu w ostatnim dniu ich trwania,
- właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

### **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Kierownik kształcenia praktycznego lub opiekun praktyk zawodowych ma obowiązek:

- zapoznać praktykantów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyk regulaminem,
- zapoznać praktykantów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyk,
- zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyk,
- skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
- przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- poinformować ucznia o propozycji oceny,
- ocenić praktykę i dokonać wpisu do karty oceny praktykanta wraz z opinią o praktykancie oraz skontrolować sprawozdanie praktykanta w ostatnim dniu trwania praktyk,
- zwrócić praktykantowi sprawozdanie wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.