

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

dostosowany do zmian w podstawie programowej z 2017 roku

DLA KLASY

III Technikum Obsługi Turystycznej

Czas trwania praktyki – 4 tygodnie (po 8 godz. dziennie) 160 godz.

Podczas praktyki zawodowej uczniowie powinni doskonalić umiejętności z zakresu planowania i realizacji imprez i usług turystycznych **w biurze podróży.**

Efekty kształcenia z podstawy programowej:

OMZ(7)komunikuje się ze współpracownikami;

BHP(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;

PKZ (T.g)(10) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań w turystyce;

OMZ(7) komunikuje się ze współpracownikami;

TG.15.1(1) tworzy i aktualizuje bazy danych informacji turystycznej;

TG.15.1(2)udziela informacji turystycznej;

TG.15.1(4) korzysta ze źródeł informacji geograficznej i turystycznej;

TG.15.1(5) współpracuje z uczestnikami ruchu turystycznego;

TG.15.1(6) opracowuje materiały promocyjne, informatory i katalogi usług turystycznych;

TG.15.2(1) stosuje komputerowe systemy rezerwacji usług i imprez turystycznych;

TG.15.2(2) stosuje różne formy sprzedaży usług i imprez turystycznych;

TG.15.2(3) rejestruje sprzedaż usług i imprez turystycznych;

TG.15.2(4) stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży usług i imprez turystycznych;

TG.15.2(5)sporządza dokumenty potwierdzające płatność za usługi i imprezy turystyczne;

TG.15.2(6) sporządza umowy cywilnoprawne dotyczące usług i imprez turystycznych;

TG.15.2(7) stosuje instrumenty marketingu w sprzedaży usług i imprez turystycznych;

TG.15.3(1) rozlicza koszty usług turystycznych świadczonych przez usługodawców;

TG.15.3(2) sporządza rozliczenie wpływów i kosztów imprezy turystycznej;

TG.15.3(3) przestrzega zasad opodatkowania usług i imprez turystycznych;

TG.15.3(6) sporządza dokumentację dotyczącą rozliczeń imprez i usług turystycznych;